**江苏师范大学同等学力申请硕士学位人员**

**登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | 出生年月 |  | | | | | 政治面貌 |  | | | 照片  （2寸免冠正面照） | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 民族 |  | | | | | 籍贯 |  | | |
| 最后  学历 | | 年 月毕业于 大学（学院） | | | | | | | | | | | | | | |
| 最后  学位 | | 年 月获 大学（学院） 学 学位 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 获学（硕、博）士  学位专业 | | | |  | | | 硕士学位  申请专业 | | | |  | | | | | 申请专业所在学院 | |  | |
| 申请人  电子邮箱 | | | |  | | | | | | | 申请人  手机号码 | | | | |  | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 工作单位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 工作年限 | |  |
| 工作单位联系人 | | | 姓名 |  | | | 职称 | |  | | | | | | 职务 | |  | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | | |
| 单位人事部门对申请人简历、思想政治表现、工作成绩、科研成果、业务能力、专业知识和外语程度等方面情况的介绍。（1000字，简历中应注明在贵单位工作起始年份） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位盖章 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注册登记材料 | 1. 本科毕业证书、学士学位证书或硕士或博士学位证书（已获得硕士或博士学位提供）复印件（扫描件）。 2. 身份证复印件（扫描件）。 3. 在申请学位专业或相近专业的成绩证明（与申请专业相关的论文、专著、获奖证书或成果证书）。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人所填材料是否属实：  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院审核意见 | 审核人签字：  学院公章：  年 月 日 | | | | | | | | | 研究生院审核意见 | | （公章）  年 月 日 | | | | | | | |